|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **別記様式第１号（第７の１の（１）及び第７の２の（２）関係）**令和４年度　外食産業事業継続緊急支援事業補助金 (2) 業態転換等支援事業）交付申請書番 号令和４年９月１２日年 月 日 株式会社日本能率協会コンサルティング　代表取締役社長　殿 所 在 地　　 団 体 名　　 代表者氏名　令和４年度において、下記のとおり事業を実施したいので、令和４年度外食産業事業継続緊急支援事業実施規程（第７の１の（１）／第７の２の（２））の規定に基づき、○○○円の交付を申請する。記 １　事業の目的 ２　事業の内容及び計画 ３　経費の配分及び負担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 補助事業に要する経費（Ａ＋Ｂ） | 負　担　区　分 | 備　　考 |
| 国庫補助金（Ａ） | その他（Ｂ） |
|  (2) 業態転換等支援事業・建物費・機械装置・システム構築費・技術導入費・専門家経費・運搬費・外注費・広告宣伝・販売促進費・研修費・その他・委託費 | 円0 | 円0 | 円0 | 除税額除税額除税額除税額除税額除税額除税額除税額除税額除税額 |
| 合　　　計 | 0 | 0 | 0 | 除税額 |

（注）備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。　４　事業の完了予定年月日　　　　　　令和〇年○月○日 |

|  |
| --- |
| **別記様式第３号（第７の１の（６）のア及び第７の２の（７）のア関係）**令和４年度　外食産業事業継続緊急支援事業補助金 (2) 業態転換等支援事業）変更等承認申請書番 号　年 月 日　 株式会社日本能率協会コンサルティング　代表取締役社長　殿 所 在 地 団 体 名 代表者氏名○○年○月○日付け○○第○○号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記のとおり○○（注１）したいので、令和４年度外食産業事業継続緊急支援事業実施規程（第７の１の（６）のア／第７の２の（７）のア）の規定に基づき申請する。記（注２） １　○○（注１）の理由 ２　事業の内容及び計画 ３　経費の配分及び負担区分 ４　事業の完了予定年月日　　　　　　○○年○○月○○日（注）１　○○については、変更の場合は「変更」、中止の場合は「中止」、廃止の場合は「廃止」とする。２　補助金の交付決定により通知された「事業の内容」及び「経費の配分」と変更・中止・廃止後の「事業の内容」及び「経費の配分」とを容易に比較対照できるように変更部分を二段書きとし、変更・中止・廃止前を括弧書で上段に記載すること。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **別記様式第４号（第７の１の（８）及び第７の２の（９）関係）**令和４年度　外食産業事業継続緊急支援事業補助金 (2) 業態転換等支援事業）遅延届出書番 号　年 月 日　 株式会社日本能率協会コンサルティング　代表取締役社長　殿 所 在 地 団 体 名 代表者氏名○○年○月○日付け○○第○○号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、令和４年度外食産業事業継続緊急支援事業実施規程（第７の１の（８）／第７の２の（９））の規定に基づき届け出ます。記 １　補助事業が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由 ２　補助事業の遂行状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 総事業費 | 事　業　の　遂　行　状　況 | 備　考 |
| ○年○月○日までに完了したもの | ○年○月○日以降に実施するもの  |
| 事業費 | 出来高比率 | 事業費 | 事業完了予定年月日 |
| (2) 業態転換等支援事業・建物費・機械装置・システム構築費・技術導入費・専門家経費・運搬費・外注費・広告宣伝・販売促進費・研修費・その他・委託費 | 円 | 　　円 | 　　　％ | 　　円 |  |  |
|

（注）１　括弧内は、該当するものを記載すること。２　補助事業の遂行状況は、届出時点において確認されている直近の遂行状況を記載することとし、「○年○月○日以降に実施するもの」欄は、完了時期を延期して事業を継続したい場合のみ記載すること。 |
| **別記様式第６号（第９の１関係）**令和４年度　外食産業事業継続緊急支援事業補助金 (2) 業態転換等支援事業）実施結果報告書番 号　年 月 日　 株式会社日本能率協会コンサルティング　代表取締役社長　殿 所 在 地 団 体 名 代表者氏名○○年○月○日付け○○第○○号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、交付決定通知の内容に従い実施したので、令和４年度外食産業事業継続緊急支援事業実施規程第９の１の規定により、その実施結果を報告する。また、併せて精算額として外食産業事業継続緊急支援事業補助金（(1) Go To Eatキャンペーン事業／(2) 業態転換等支援事業）○○○円の交付を請求する。記 １　事業の目的 ２　事業の内容及び実績 ３　経費の配分及び負担区分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 補助事業に要した経費（Ａ＋Ｂ） | 負　担　区　分 | 備　　考 |
| 国庫補助金（Ａ） | その他（Ｂ） |
|  (2) 業態転換等支援事業・建物費・機械装置・システム構築費・技術導入費・専門家経費・運搬費・外注費・広告宣伝・販売促進費・研修費・その他・委託費 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |

（注）備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。 ４　事業の完了年月日　　　　　　○○年○○月○○日 ５　収支精算 (1)収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比 較 増 減 | 備考 |
| 増 | 減 |
| １　国庫補助金２　その他 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |

 (2)支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区 分 | 本年度精算額 | 本年度予算額 | 比 較 増 減 | 備考 |
| 増 | 減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |

 ６　添付書類（注）１　この実施結果報告書は、当該報告に係る補助金交付申請書ごとに作成すること。２　添付書類については、支払経費ごとの内訳を記載した資料、帳簿等の写しを添付すること。３　添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。  |
| **別記様式第７号（第９の３関係）**令和４年度　外食産業事業継続緊急支援事業補助金 (2) 業態転換等支援事業）消費税仕入控除税額報告書番　　　号　年　月　日　 株式会社日本能率協会コンサルティング　代表取締役社長　殿 所 在 地 団 体 名 代表者氏名 ○○年○月○日付け○○第○○号をもって交付決定通知のあった外食産業事業継続緊急支援事業補助金（(1) Go To Eatキャンペーン事業／(2) 業態転換等支援事業）について、令和４年度外食産業事業継続緊急支援事業実施規程第９の３の規定に基づき、下記のとおり報告する。記１　補助金の額の確定額 金 円（○○年○月○日付け○○第○○号による額の確定通知額）２　補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額 金 円３　消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額 金 円４　補助金返還相当額（３－２） 金 円（注）１　記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。（補助事業に要した経費に係る消費税及び地方消費税相当額の全額について、補助金相当額を補助金の額から減額する場合は、（３）の資料を除き添付不要。）なお、GTE事業実施者又は業態転換等事業実施者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。（１）消費税確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）（２）付表２「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し（３）３の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること）（４）補助事業者が消費税法第60条第４項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料２　記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。３　添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。５　当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合、その状況を記載［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］　　　（注）消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定時期も記載すること。６　当該補助金に係る消費税仕入控除税額がない場合、その理由を記載［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］　　（注）１　記載内容の確認のため、以下の資料を添付すること。　　　　　　なお、GTE事業実施者又は業態転換等事業実施者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し（税務署の収受印等のあるもの）及び損益計算書等、売上高を確認できる資料・新たに設立された法人であって、かつ免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し（税務署の収受印等のあるもの）・業態転換等事業実施者が消費税法第60条第４項に定める法人等である場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料２　記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。３　添付書類について、申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトのURLを記載することにより当該資料の添付を省略することができる。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **別記様式第８号（第13の５関係）**財　　産　　管　　理　　台　　帳　業態転換等事業実施者名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施年度　令和４年度 | 補助金名　外食産業事業継続緊急支援事業補助金（ (2) 業態転換等支援事業） |
| 事業の内容 | 工期 | 経費の配分 | 処分制限期間 | 処分の状況 |  |
| 事業種目 | 事業主体 | 工種構造施設区分 | 施工箇所又　　は設置場所 | 事業量 | 着　工年月日 | 竣　工年月日 | 総事業費 | 負担区分 | 耐用年数　　 | 処分制限年月日 | 承　認年月日 | 処分の内　容 | 摘要 |
| 国庫補助金 | 都道府県費 | 市町村費 | その他　　　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  円 |  円 |  円 |  円 |  円 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。　　　２　処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。　　　３　摘要欄には、譲渡先、交換先、貸し付け先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。　　　４　この書式により難い場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **別記様式第９号（第14の１関係）**令和４年度　外食産業事業継続緊急支援事業補助金 (2) 業態転換等支援事業）に係る収益状況報告書番　　　号　年　月　日　 株式会社日本能率協会コンサルティング　代表取締役社長　殿 所 在 地 団 体 名 代表者氏名○○年○月○日付け○○第○○号をもって交付決定通知のあった外食産業事業継続緊急支援事業補助金（(1) Go To Eatキャンペーン事業／(2) 業態転換等支援事業）に関する令和○年度の収益の状況について、令和４年度外食産業事業継続緊急支援事業実施規程第14の１の規定に基づき、以下のとおり報告する。記１　事業の目的２　補助事業の実施により得られた収益の累計額 円３　上に要する費用の総額 円４　補助金の確定額　○○年○月○日付け○○第○号により確定 円５　前年度までの収益納付額 円６　本年度収益納付額 円

|  |
| --- |
| （積算根拠） |

（注）収益計算書等を添付すること。 |