|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **別記様式第４号（第７の１の（８）及び第７の２の（９）関係）**令和４年度　外食産業事業継続緊急支援事業補助金 (2) 業態転換等支援事業）遅延届出書番 号　年 月 日　 株式会社日本能率協会コンサルティング　代表取締役社長　殿 所 在 地 団 体 名 代表者氏名○○年○月○日付け○○第○○号をもって補助金の交付決定通知のあった事業について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、令和４年度外食産業事業継続緊急支援事業実施規程（第７の１の（８）／第７の２の（９））の規定に基づき届け出ます。記 １　補助事業が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由 ２　補助事業の遂行状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 総事業費 | 事　業　の　遂　行　状　況 | 備　考 |
| 令和〇年〇月〇日までに完了したもの | 令和〇年〇月〇日以降に実施するもの  |
| 事業費 | 出来高比率 | 事業費 | 事業完了予定年月日 |
| (2) 業態転換等支援事業・建物費・機械装置・システム構築費・技術導入費・専門家経費・運搬費・外注費・広告宣伝・販売促進費・研修費・その他・委託費 | 円0000000000 | 　　円0000000000 | 　　　％%%%%%%%%%% | 　　円0000000000 | 令和〇年〇月〇日 |  |
|

（注）１　括弧内は、該当するものを記載すること。２　補助事業の遂行状況は、届出時点において確認されている直近の遂行状況を記載することとし、「○年○月○日以降に実施するもの」欄は、完了時期を延期して事業を継続したい場合のみ記載すること。 |