

令和4年度補正

外食産業事業継続緊急支援対策事業
外食産業事業成長支援補助金

株式会社日本能率協会コンサルティング

1. 本事業の概要

日本能率協会コンサルティング(JMAC)の概要と位置づけ

【会社データ】

会社名：株式会社日本能率協会コンサルティング
代表者：代表取締役社長 小澤 勇夫
創立：1980年4月1日（創業1942年）
資本金：2億5000万円
社員数：約370名（国内・海外含む）

株式会社日本能率協会コンサルティング（JMAC）は、社団法人日本能率協会（JMA）から1980年に独立した総合コンサルティング会社です。

JMACは国内外で370人を擁し、戦略&実践による成果実現コンサルティングサービスについて、顧客から高い評価と幅広い支持をいただいております。

年間約2000を超えるプロジェクトを支援する国内最大級のコンサルティングファームです。

JMACは、**外食産業事業成長支援補助金に関する事務局**です。

今回の事業における公募・採択、事業推進の進捗確認、完了確認、支払までの全ての窓口です。

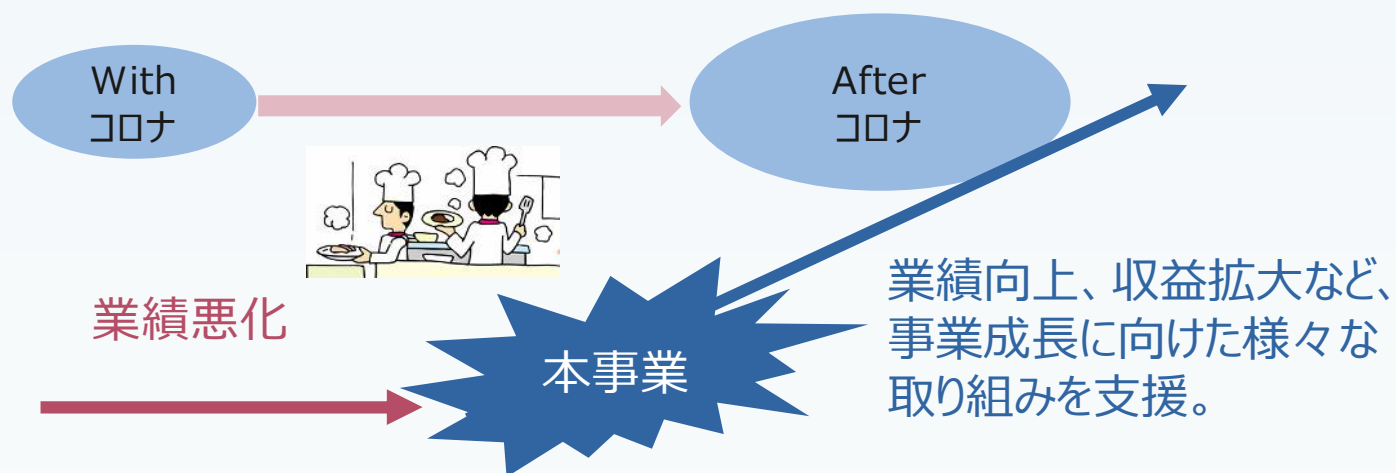
本事業の背景と目的

背景

外食事業者における新たな需要喚起や顕在化している労働力不足等の経営上の課題解決の必要性。

目的

テイクアウト・デリバリーをはじめとする新たなサービスを提供するなどの前向きな取組を支援するとともに、優良事例の収集を行う。



「事業成長支援」の主な取組み例

前提として…

売上伸長率等の要件を満たし



…たとえば…



現在扱っている 商品・サービスの内容を見直す

- 居酒屋から焼肉店に転換する
- テイクアウト・デリバリー用のメニューを開発する
- 飲料の計量自販機を設置し、お客様自身で受け取る仕組みをつくる
- お客様のスマホを活用した、多言語セルフオーダーシステムを導入する
- アレルギー対応メニューの開発・表示の見直し等により、顧客層を拡大する など



商品・サービスの 提供方法を見直す

- イートインからテイクアウトを拡大するため販売窓口を設置する
- キッチンカーを改装し、店舗外での販売を強化する
- 店舗での人気商品をECサイトで全国に販売する
- 半加工品の冷凍保存による、調理時間の短縮と業務効率化を図るなど



本事業で対象となる取組み



事業成長が可能となる「飲食店の売上・収益拡大施策」や「新メニュー開発、提供方法の見直し」といった計画を対象とします。

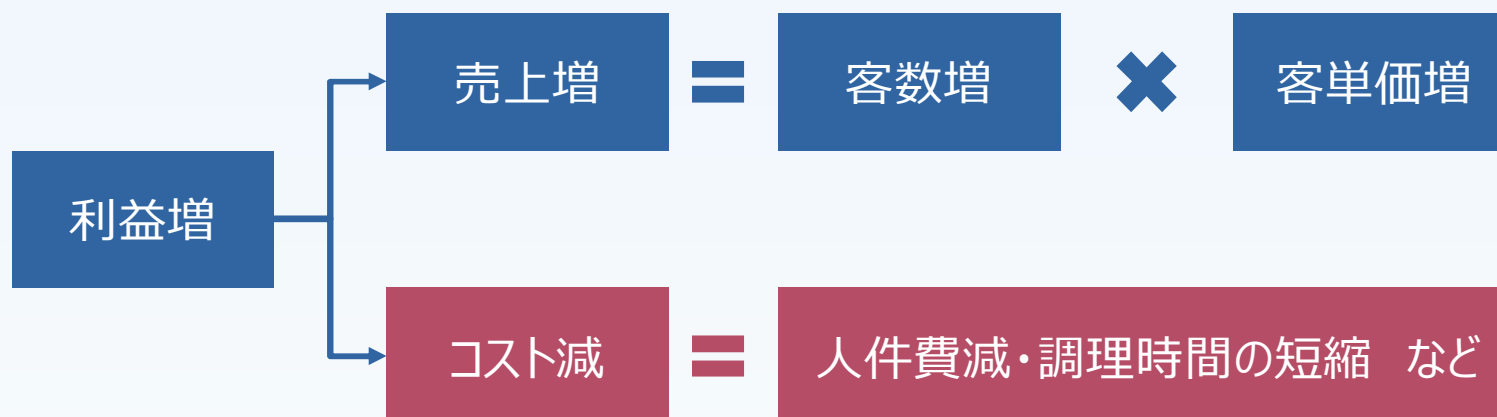


売上や利益拡大につながらない、感染防止対策や「古い厨房設備を新しいものと交換する」といった単なる設備更新などは対象となりません。

目指す成果



利益増を目指し、売上増（客数増・客単価増）やコスト削減に取り組めます。



単なる感染症拡大防止対策や設備交換などでは、審査ポイントが低くなります。今後の事業成長および需要喚起を行うための「飲食店の売上・利益伸長施策」や「新メニュー開発、提供方法の見直し」といった計画を対象とします。

★事業完了から1年後に成果確認をさせていただく予定です。

補助率 および 補助金上限・下限



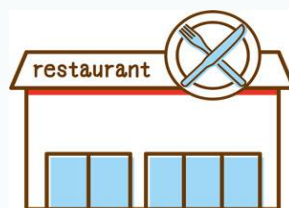
補助率は、**1/2以内**とし、補助金 **上限 1,000万円以下**です。

補助金 **下限 100万円以上** です。
※総事業費200万円以上 が対象。

詳しくは公募要領を
必ずご確認ください！

※応募内容を審査し、補助事業者を採択するため、**全ての応募事業者が補助対象になるわけではありません。**

※採択数、事業計画内容等によって補助金額が確定するので、**1事業者あたりの上限金額をお約束するものではありません。**



【補足】想定される補助額（例）

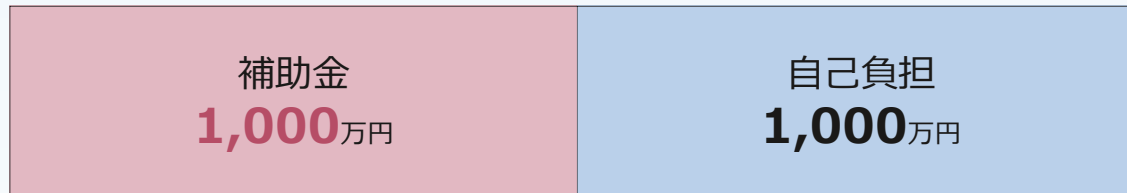
- ◆ 総事業費 200万円の場合（※総事業費の下限）



補助率
50%



- ◆ 総事業費 2,000万円の場合



補助率
50%

- ◆ 総事業費 2,500万円の場合



補助率
40%

採択審査について



採択審査では、以下のような視点がポイントとなります。

- **飲食店事業の事業成長につながる取り組み**となっているか。
- 販路の拡大や人件費抑制といった**飲食事業の重要な課題解決**につながっているか。
- 単一ではなく、**複合的な取り組み**となっているか。
⇒例えば、設備を導入するだけでなく、メニュー開発や販促を合わせて取り組む、など
- **事業の継続性や投資回収の視点**、この補助金を利用して取り組む必要性といった視点を計画されているか。
- 同じテーマでも**商圈や競合**によって成否が異なることがあり、そこが踏まえられているか。
- **アフターコロナ**での事業成長を見据えた視点が織り込まれているか。
⇒例えば、客数増加、客単価、インバウンドや団体・グループ需要の獲得などと事業内容との関連性、取り組み効果など。

事業の全体スケジュール

公募受付期間(1次)

2023年4月17日(月)～5月31日(水)

※応募書類は2023年5月31日(水)17時までに専用サイトから行います。
※正式な公募受付期間や必要な応募資料は、ホームページに掲載中です。
※紙資料での応募は受け付けていません。

採択決定通知のご連絡

JMAC→事業者
2023年7月上旬ごろ

交付申請書の提出

事業者→ JMAC
2023年7月上～中旬ごろ

交付決定通知のご連絡

JMAC→事業者
2023年7月下旬ごろ
※交付申請の提出タイミングによって、時期がずれる可能性もあります。

事業開始

交付決定前に発注した事業経費は、補助金対象になりませんので、
ご注意ください。
また、既に取り組みを開始している事業は対象になりません。

事業計画の留意点



昨年度の事業において、以下のケースは補助金が支払われませんでした。事業の計画立案、応募にあっては十分にご注意ください。

- 建物改修や設備購入が間に合わないと思い、**交付決定より前に、発注**をした。
- 過去に行った取り組みを、これから行う計画として**偽って応募**した。
- 事業**計画の内容を勝手に変更**し、理由なく**計画通りの実施**をしなかった。
- 店舗工事や厨房設備の**納入・設置が期間内に間に合わなかった**。
- 保健所での検査や新商品の菌検査等の申請・承認**期間を読み違い事業期間までに完了しなかった**。
- 開発したホームページや販促ツールの**内容にそぐわない、高額な支払い**がされていた。
- 設備導入を行ったが、**導入後の営業実態が確認できなかった**。 など

2. 応募要件及び補助対象計画・経費

応募事業者の要件



本事業に応募できるのは、**外食事業者の皆さん**です。
今回の応募は、**1団体以上の共同事業者との申請・実施が必要**となります。

そのほかにも、いくつかの要件を満たしていることが条件となります。
主な要件には、以下のようなものがあります。

**詳しくは公募要領を
必ずご確認ください！**

① 飲食店の営業許可を持ち、実店舗営業がされていること！

食品衛生法に基づく「飲食店営業」又は「喫茶店営業」の許可を得ている飲食店で、実店舗をもって経営していること。
テイクアウト専門店は応募対象となりません。

② 接待を伴わない飲食店であること！

風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第4項の「接待飲食等営業」を営む飲食店は対象外とします。

③ 令和3年（2021年）1月1日以前から営業していること！

2021年1月1日以前から、現在（申請時点）まで継続して、店内飲食店としての事業活動を営んでおり、今後も飲食店としての事業活動継続の意思と営業実態があること。

④ 中堅・中小企業であること！ 個人事業主の方も対象です。

以下のア、イのいずれかの要件を満たすこと

ア【中小企業等】資本金5千万円以下又は従業員数が50人以下であること。

イ【中堅企業等】資本金の額又は出資の総額が10億円未満（資本金の額又は出資の総額が定められていない場合は、従業員数が2,000人以下）の法人（アに該当する者を除く。）であること。



応募事業者の要件



本事業に応募できるのは、**外食事業者の皆さん**です。
今回の応募は、**1団体以上の共同事業者との申請・実施が必要**となります。

そのほかにも、いくつかの要件を満たしていることが条件となります。
主な要件には、以下のようなものがあります。

**詳しくは公募要領を
必ずご確認ください！**

⑤全事業売上の中に占める飲食事業の売上比率が70%以上あること！

単一の飲食事業を行っているか、あるいは、複合事業のうち飲食事業の売上割合が、70%を超えていること。
また、複合事業においては、飲食事業の売上、営業利益の区分会計ができていること。

⑥売上伸長率が、以下の条件を満たすこと

①令和3年（2021）年度から令和4（2022）年度の飲食事業の売上の伸長率が、115%以下

令和3年度から令和4年度にかけて、売上が伸び悩んでいること。

又は

②同時期の売上伸長率が115%を超えるが、令和元（2019）年度と令和4（2022）年度の売上比較が、100%以下！

令和4年には伸びているが、令和元年の売上水準には戻っていないこと。

【補足】応募対象外となる「接待飲食等営業」

■ 接待飲食等営業

1号営業 料理店、社交飲食店

キャバレー、待合、料理店、カフェーその他設備を設けて客の接待をして客に遊興又は飲食させる営業

2号営業 低照度飲食店

喫茶店、バーその他設備を設けて客に飲食をさせる営業で、客席における照度を10ルクス以下として営むもの（前号に該当する営業を除く。）

3号営業 区画席飲食店

喫茶店、バーその他設備を設けて客に飲食させる営業で、他から見通すことが困難であり、かつ、その広さが5平方メートル以下である客席を設けて営むもの

■ 特定遊興飲食店営業

ナイトクラブ等

ナイトクラブその他設備を設けて客に遊興をさせ、かつ、客に飲食させる営業（客に酒類を提供して営むものに限る。）で、午前6時後翌日午前零時前の時間において営むもの以外のもの（風俗営業に該当するものを除く。）

【補足】年度の考え方について

A表 飲食事業の売上を記入してください。

(単位：円)

飲食事業 売上高	①令和4年度 (2022年度)	②令和3年度 (2021年度)
1月	1,352,000	819,735
2月	1,211,548	977,038
3月	1,011,300	710,868
4月	992,420	782,100
5月	1,430,760	1,086,460
6月	1,290,300	968,297
7月	1,295,400	1,082,277
8月	982,300	978,760
9月	1,787,320	1,765,771
10月	2,321,010	2,197,464
11月	1,392,009	1,524,509
12月	2,818,640	2,498,240
合計	17,885,007	15,391,519

対 令和4年 (2022年) 伸長率	116.2%
--------------------	--------

令和4/令和3年の伸長率

別紙様式5 記入例

※事業者の事業年度（決算期）にかかわらず、各年度は1月1日から12月31日までの1年間とします。

【補足】共同事業者とは



共同事業者とは、**資本関係にない他の事業者**のことであり、**本事業に応募する飲食店事業者と共に事業の計画や実施内容の検討、実施・報告支援**を行って頂きます。
応募資料の作成のみ行う共同事業者は認められません。

- ◆ コンサルタント
 - ◆ 金融機関
 - ◆ 中小企業診断士
 - ◆ 税理士
 - ◆ 機械・機器・システムの製造・販売業者
 - ◆ 施設・設備の建設・施工業者
 - ◆ 飲食関連サービス提供者
- など

共同事業者について、以下の資料を提出いただきます。

- ① 会社概要
 - ・会社名、業種、資本金、従業員の項目が分かる資料（会社パンフレットで可）
 - ・これまでの類似の支援実績（対象業種・飲食店の種類、支援テーマ、支援期間、成果）が分かる資料
- ② 支援計画書
 - ・支援計画書には、共同事業者としての役割、テーマ、支援内容、スケジュール、期待成果を記載してください

★JMACでは共同事業者の紹介はしておりませんので、
事業に関わるキーワードで検索するなど、ご自身でお探してください。

補助対象経費（細目）



今回の事業では、以下を補助対象経費とします。

詳しくは公募要領を
必ずご確認ください！

建物費

補助事業のために使用される事務所、生産施設、加工施設、販売施設、検査施設、共同作業場、倉庫など建物の建設・改修に要する経費 など

機械装置・ システム構築費

補助事業のために使用される機械装置、工具・器具や専用ソフトウェア・情報システム等の購入・構築、借用に要する経費 など

技術導入費

本事業遂行のために必要な知的財産権等の導入に要する経費 など

運搬費

運搬料、宅配便・郵送料等に要する経費 など

広告宣伝・ 販売促進費

本事業で開発又は提供する製品・サービスに係る広告の作成及び媒体掲載、展示会出展、セミナー開催、市場調査、営業代行利用、マーケティングツール活用等に係る経費 など

研修費

本事業の遂行のために必要な教育訓練や講座受講等に係る経費 など

委託費

本事業を行うために必要と認められる、上記に含まれない委託費



【補足】補助対象とならない経費

不動産・自動車等車両の購入・修理・車検

不動産の購入費、株式購入費、**自動車等車両**（事業所内や作業所内のみで走行し、自動車登録番号がなく、公道を自走することができないものを除く）

汎用性があり、目的外使用になり得るものの購入

事務用のパソコン、プリンタ、文書作成ソフトウェア、**タブレット端末（ipad等）、スマートフォン及びデジタル複合機、Wi-Fi端末やネットワーク機器、**家具等の汎用性があり、目的外使用になり得るものの購入費
※本事業期間内におけるこれらのリース・レンタル費用については対象とする。

事業の推進や運営

事業に係る自社の人件費、旅費
事務所等に係る家賃、保証金、敷金、仲介手数料、光熱水費
オンラインのフード注文・配達サービス利用に係る、注文の成功報酬型費用
販売する商品の原材料費、調理器具・文房具などの事務用品等の消耗品代
雑誌購買料、新聞代、団体等の会費、飲食、娯楽、接待等の費用

公募資料等の作成

事業計画書・申請書・報告書等の事務局に提出する書類作成・提出に係る費用

消費税等の税金

公租公課（消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）等）

【補足】他の補助金などとの関係について

- **給付金や助成金を受けている場合でも、本事業に応募することは可能です。**

同一事業で複数の国や地方公共団体からの補助金を受けることはできませんが、給付金や助成金は、補助金ではありませんので、併用されることに制限はありません。

- **他の補助事業を受けている場合も内容が異なる他の補助事業であれば、応募可能です。**

また、同一の計画であっても、他の補助事業に応募している段階（未採択の段階）の場合も応募可能です。ただし、同一の計画で複数の国や地方公共団体からの補助金を受けることはできないため、他の補助事業で採択された場合は、本事業の審査・採択の対象から除外されることがあります。

3. 応募資料・手続き

応募書類

No.	書式	書類名称	備考
1	指定	補助事業申請書 （別紙様式1）	1部（ 捺印済みカラーPDFファイル ）
2	指定	事業計画書 （別紙様式2） 実施スケジュール （別紙様式3） 経費内訳書 （別紙様式4）	様式2、3：1部（ カラーPDFファイル ） 様式4：1部（ Excelファイル ） ※事業開始は採択された後の交付決定日、 事業完了日は令和6年2月15日以前とする 事業完了日までに支払報告含め全て完了すること
3	自由	事業計画補足説明書	1部（ カラーPDFファイル ） ※事業計画書を補足する資料 ※改修図面、導入予定システム・設備がある場合は スペックのわかる資料（カタログ等） ※事業実施場所（店舗等）の外観および、事業実施 予定箇所等がわかる内観写真（完了時にも確認）
4	自由	見積書および選定理由書 ※いずれの費目・細目であっても複数社の見 積書および選定理由書を提出すること ※原則1社のみのお見積りは審査の対象になり ません。 ※見積書には、発行元の捺印を必須とします。 ただし、インターネットでの見積り場合は、 捺印は不要です。	1部（ カラーPDFファイル ） ※見積書の有効期限内かつ発行から3ヶ月以内のもの ※見積書には型番や仕様、必要工数、指導内容・日 数など積算根拠となる条件・内訳を明記すること ※選定理由書には最終的な発注先選定にあたり、 経済合理性の他に当該類似案件の実績や優位性を 判断できる情報を記載・添付すること

応募書類

No.	書式	書類名称	備考
5	自由	事業実施者（応募者）の会社概要・店舗概要等	1部（ カラーPDFファイル ） ※会社名、業種、資本金、従業員の項目が分かる資料、メニュー表
6	自由	共同事業者の会社概要、支援計画書	1部（ カラーPDFファイル ） ※会社名、業種、資本金、従業員の項目が分かる資料（会社パンフレットで可） ※これまでの類似の支援実績（対象業種・飲食店の種類、支援テーマ、支援期間、成果）が分かる資料 ※支援計画書には、共同事業者としての役割、テーマ、支援内容、スケジュール、期待成果を記載すること
7	指定	売上比較表 （別紙様式5） 飲食店事業における令和3（2021）年度と令和4（2022）年度の売上高を比較したときに、売上伸長率が115%以下であることを示すこと。 ※ただし、対前年度比115%を超える場合は、令和元（2019）年度比で令和（2022）年度の売上伸長率が100%以下であることを示すこと。 ※事業者の事業年度にかかわらず、各年度は1月1日から12月31日までの1年間とする。	1部（ EXCELファイル ） ※飲食店事業以外の事業も営んでいる場合は、上記の他、令和4（2022）年度のその他事業の売上を示すこと。 ※ 8で提出する決算資料と別紙様式5との数値が大きく差異がある場合は、別紙様式5の元となった月次の売上管理表や売上明細等を追加で提出いただくことがあります。

応募書類

No.	書式	書類名称	備考
8	自由	令和3（2021）年度および 令和4（2022）年度の 財務諸表あるいは確定申告書 ※ただし、対前年度比115%を超える場合は、 令和元（2019）年度の財務諸表あるいは 確定申告書	1部（ PDFファイル ） ※決算期間の関係上、応募時点で令和4（2022） 年度の財務諸表が確定せず、提出出来ない場合は、 採択後に提出いただきます。（決算書類の提出によっ て、応募要件を満たさないことが判明した場合には、 採択決定・交付決定が取り消しになります。）
9	各都道 府県様 式	飲食店営業等の許可書 （有効期間のもの）	1部（ カラーPDFファイル ）

応募書類提出方法

応募資料は、以下の手順でWebサイトからアップロードしてください。

①事業者基本情報登録（応募IDの発行）

必要事項を入力し送信すると、登録されたメールアドレスに、IDとパスワード設定、および資料提出サイトの情報のメールが届きます。



②応募資料の提出、申請

公募要領に定める提出様式や資料が揃ったら、①のメールのリンクからログインし、資料の提出(アップロード)を行って、応募を完了してください。

応募書類提出方法

応募資料は、以下のWebサイトからアップロードしてください。

<https://jmac-foods.com/adopted/1346/>

6. 応募書類提出方法

WEBの応募フォームから応募書類をご提出いただきますので、以下の2つの手続きを行ってください。

① 事業者基本情報登録（応募IDの発行）

必要事項を入力し送信すると、登録されたメールアドレスに、IDおよびパスワード設定と資料提出サイトのURLが記載されたメールが届きます。

事業者基本情報登録はこちら



ここをクリック

② 応募資料の提出、申請

公募要領に定める提出様式や資料が揃ったら、上記①のメールに記載されたURLからログインし、資料の提出（アップロード）を行って、応募申請を完了ください。

応募書類提出方法

応募要件を満たしていることをチェックし、「次へ」に進んでください。

令和4年度補正 外食産業事業成長支援補助金（一次） 応募ID発行サイト

この事業は、外食産業の事業成長に向けた前向きな取り組み等を支援する、農林水産省の補助事業です。
事業の応募にあたっては、以下の2つの手続きを行ってください。

①事業者基本情報登録（応募IDの発行）

必要事項を入力し送信すると、登録されたメールアドレスに、IDおよびパスワードと資料提出サイトの情報のメールが届きますので、必ず保管してください。

②応募資料の提出、申請

公募要領に定める提出様式や資料が揃ったら、①のメールのリンクからログインし資料の提出（アップロード）を行って、応募を完了してください。

以下のサイトは、①の事業者基本情報登録を行うためのものです。
記載内容に基づいて、必要事項を入力してください。

応募にあたっては、以下の要件を満たさないと応募できません。
全ての項目を確認・チェックし、「次へ」をクリックしてください。

- 接待飲食等営業を営む飲食店ではありません
- 全事業売上の中に占める飲食事業の売上比率が70%以上あります
- 飲食事業のみを営んでいる、又は複合事業の場合飲食事業のみの売上、営業利益がわかるように会計区分されています
- 令和3年（2021）年1月1日前から、飲食店営業を行っています

- 令和3年（2021）年度から令和4（2022）年度の飲食事業の売上伸長率が、115%以下です
又は
- 同期の売上伸長率が115%を超えるが、令和元（2019）年度と令和4（2022）年度の売上比較が、100%以下です

ここをチェック



応募書類提出方法

事業者基本情報登録（応募IDの発行）に必要な情報を入力、送信してください。

令和4年度補正 外食産業事業成長支援補助金（一次） 応募ID発行サイト

※事業者名	●●●●	総床面積(平米)	
※事業者名ふりがな	●●●●	代表者	
※法人区分		住所	
法人番号	●●●●	主となる取り組み店舗名③	
※本社所在の都道府県		客席数	
※業種区分	食堂, しゃ	総床面積(平米)	
※資本金(円)	10000000	代表者	
※総店舗数	3	住所	
※総従業員数（正社員、アルバイト・パートを含む）	14		
※主となる取り組み店舗名①	●●●●		
※客席数	20		
※総床面積(平米)	90		
※代表者名	●●●●		
※住所	●●●●		

連絡先担当者は、自社社員を登録してください。自社社員以外の記載をした場合は、応募は無効となります。

※連絡先担当者氏名	●●●●
※連絡先担当者ふりがな	●●●●
※メールアドレス	●●●●

注意: ※は必須項目です

株式会社日本能率協会コンサルティング
R4補 外食産業事業成長支援補助金 事務局
ナビダイヤル: 0570-067766（受付時間:平日 9:00~17:00）
mail:info@jmac-r4h-eat.jp
※株式会社日本能率協会コンサルティングは、当事業の実施運営主体です。

送信をクリックすると、メールが届きます。

送信

応募書類提出方法

補助金事業事務局より、以下のメールが届きます。
リンクをクリックし、パスワードを設定してください。



リンクをクリックして、
PW設定を行います。

パスワードの再設定

ユーザー

メールアドレス
XXX@登録メールアドレス

パスワード

パスワード

パスワードの確認

パスワードを再設定

応募書類提出方法

必要事項を入力し、資料をアップロードしてください。

応募書類

令和4年度補正 外食産業事業成長支援補助金（一次）

※事業者名	わたなべ商店
※事業者名ふりがな	わたなべしょうてん
※本社所在の都道府県	
※業種区分	事業名 居酒屋からイタリアンレストランへの転換により、ランチ売上拡大と客単価増加を狙う
※資本金	1.補助事業申請書（別紙様式1） テンプレート【A】_200810. アップロード完了
※総店舗数	2-1.事業計画書（別紙様式2） テンプレート【A】_200810. アップロード完了
※総従業員数（正社員、パートを含む）	2-2.実施スケジュール（別紙様式3） テンプレート【A】_200810. アップロード完了
※主となる取り組み店舗名	2-3.経費内訳書（別紙様式4）※Excel ファイル qq.xlsx アップロード完了
※	3.事業計画補足説明書 テンプレート【A】_200810. アップロード完了
	4.見積書および選定理由書 テンプレート【A】_200810. アップロード完了
	5.事業実施者（応募者）の会社概要・店舗概要等 テンプレート【A】_200810. アップロード完了
	6.共同事業者の会社概要・支援計画書 テンプレート【A】_200810. アップロード完了

当該事業以外の補助金等への重複申請を行なっている場合は記入してください。（今回応募と同じ内容の申請）

今年度、既に採択決定及び実施している補助事業の内容を記入してください。

過去3年以内補助金等の交付決定取消があった場合、日付及び原因となった行為の概要を記入してください。

過去3年以内に、給付金や助成金等で不正受給の指摘を受けたことがあった場合、指摘のあった事業の名称、日付及び原因となった行為の概要を記入してください。
注意: ※は必須項目です

入力後は、必ずページ下の保存ボタンをクリックしてください。
(保存せずに画面を閉じると入力情報は消えてしまいます)

保存が完了したら、申請ボタンをクリックしてください。
応募は完了です。

保存、申請をクリックしてください

保存 申請

株式会社日本能率協会コンサルティング
R4補 外食産業事業成長支援補助金 事務局

応募書類提出方法

必要事項を入力し、資料をアップロードしてください。

当該事業以外の補助金等への重複申請を行なっている場合は記入してください。(今回応募と同じ内容の申請)

qqq

今年度、既に採択決定及び実施している補助事業の内容を記入してください。

qqq

過去3年以内補助金等の交付決定取消があった場合、日付及び原因となった行為の概要を記入してください。

qqq

過去3年以内に、給付金や助成金等で不正受給の指摘を受けたことがあった場合、指摘のあった事業の名称、日付及び原因となった行為の概要を記入してください。

注意: ※は必須項目です

qqq

保存 申請

株式会社日本能率協会コンサルティング
R4補 外食産業事業成長支援補助金 事務局

保存、申請を
クリックしてください

システム登録されると
受領メールが届きます



- ※公募期間中は、入力情報、アップロードファイルは何度でも修正が可能です。
- ※5月31日(水)17:00を過ぎるとアクセスができなくなります。
- ※必ず修正するごとに、保存ボタンをクリックしてください。

公募受付期間(1次)・提出期限

公募受付期間(1次)は、以下の通りです。

詳しくは公募要領を
必ずご確認ください！

2023年4月17日(月)～5月31日(水)

応募書類は17時までに必ずアップロードしてください。

※紙資料での応募資料提出は受け付けません。