

別記様式第1号（第7の2関係）

令和4年度補正 外食産業事業継続緊急支援対策事業補助金  
交付申請書

社内で文書番号を  
管理されている場合は  
文書番号を記載ください。  
定めがない場合は記入不要  
です。

番 号  
令和5年7月10日

株式会社日本能率協会コンサルティング 代表取締役社長 殿

所在地 東京都〇〇区〇〇町△△3丁目1番1号  
団体名 有限会社〇△□  
代表者氏名 一二三 ×××



下記のとおり事業を実施したいので、令和4年度補正 外食産業事業継続緊急支援対策事業実施規程（第7の2）の規定に基づき、10,000,000円の交付を申請する。

3 経費の配分及び負担区分の国庫補助金(A)の合計額と一致するように、補助申請額を記載してください。

1 事業の目的

応募時の提出資料 別紙様式2  
・事業計画名  
・1. 転換等の事業内容(概要)  
を簡単にまとめて記載してください。  
応募資料のコピー&ペースト等でも可能です。

2 事業の内容及び計画

応募時の提出資料 別紙様式2  
・2. 事業内容(詳細)  
・3. 実施体制  
・5. 事業の成果目標  
を簡単にまとめて記載してください。  
応募資料のコピー&ペースト等でも可能です。

応募時の提出資料 別紙様式 4  
 の細目ごとに費用(別紙様式4のJ・K・L列)  
 を記載してください。  
 ※細目の名称は変更しないでください。

3 経費の配分及び負担区分

区分	費目	細目	補助事業に 要する経費 (A+B)	負担区分		備考
				国庫補助金 (A)	その他 (B)	
事業成長 支援事業	事業費	建物費	円 9,100,000	円 3,050,000	円 6,050,000	除税額
		機械装置・システム構築費	15,720,000	6,880,000	9,040,000	除税額
		技術導入費	0	0	0	除税額
		運搬費	0	0	0	除税額
		広告宣伝・販売促進費	460,000	230,000	230,000	除税額
		研修費	80,000	40,000	40,000	除税額
	委託費	委託費	0	0	0	除税額
合計			25,360,000	10,000,000	15,360,000	除税額

- (注) 1 「事業の内容及び計画」には、採択された事業実施計画  
 こと。  
 2 「経費の配分及び負担区分」の備考欄には、消費税仕入  
 た金額〇〇〇円を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には  
 「含税額」をそれぞれ記入すること。

消費税を除いた金額を元に申請  
 いただくため、備考には「除税額」と  
 記載ください。

4 事業の完了予定年月日

令和〇年〇〇月〇〇日

応募時の事業計画を確認し、  
 事業完了日(JMAC への報告期限)を記載してください。  
 ※取り組み完了の日から起算して1ヶ月を経過した日、  
 又は令和6年2月15日のいずれか早い日までに報告書等を  
 提出いただく必要があります。  
 ※提出不備等による再提出を求める場合もありますので、  
 取り組み完了後可能な限り速やかに報告書等を提出ください。