

財 産 管 理 台 帳

記入例

株式会社日本能率協会コンサルティング
代表取締役社長 小澤 勇夫 行

数量を記
載してくだ
さい

事業実施主体 住 所 東京都〇〇区〇町△△3丁目1番1号
名 称 有限会社 〇△〇
代表者名 一二三 ×××

事業実施年度 令和4年度補正 外食産業事業継続緊急支援対策事業

細目	財産名	型式、規格等	施工場所 又は 設置場所	数量	単価	金額	取得年月 日	耐用 年数	処分制限 年月日	摘要
建物費	キッチンカー改修費	型番なし	東京都〇〇区〇町△ △3丁目1番1号	1台	3,300,000円	3,300,000円	令和6年 1月31日	5年	令和11年 1月30日	建-1
機械装置・システム構築費	自動配膳ロボット	1234-A	東京都〇〇区〇町△ △3丁目1番1号	2台	4,000,000円	8,000,000円	令和6年 1月31日	8年	令和14年 1月30日	機-1

対象の細目を記載してください

具体的な工事・設備内容を記載してください

同機種が複数台で複数箇所に設置する場合は行を分けて記載してください
文字が多く記入しにくい場合は、表の幅を調整しても問題ありません

処分制限期間を調べて記載してください

シール管理番号を記載してください

- 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。
- 3 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸し付け先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。
- 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。