|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **別記様式第１号（第７の２関係）**令和４年度補正　外食産業事業継続緊急支援対策事業補助金交付申請書番 号令和５年９月１１日年 月 日 株式会社日本能率協会コンサルティング　代表取締役社長　殿 所 在 地 団 体 名 代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞下記のとおり事業を実施したいので、令和４年度補正 外食産業事業継続緊急支援対策事業実施規程（第７の２）の規定に基づき、○○○円の交付を申請する。記 １　事業の目的 ２　事業の内容及び計画 ３　経費の配分及び負担区分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 費　　目 | 細　　目 | 補助事業に要する経費（Ａ＋Ｂ） | 負　担　区　分 | 備　　考 |
| 国庫補助金（Ａ） | その他（Ｂ） |
| 事業成長支援事業 | 事業費委託費 | 建物費機械装置・システム構築費技術導入費運搬費広告宣伝・販売促進費研修費委託費 | 円 | 円 | 円 | 除税額除税額除税額除税額除税額除税額除税額 |
| 合　　計 |  |  |  |  |  | 除税額 |

（注）１　「事業の内容及び計画」には、採択された事業実施計画書の内容を、適宜抜粋して記載すること。２　「経費の配分及び負担区分」の備考欄には、消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額○○○円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記入すること。　４　事業の完了予定年月日　　　　　　令和○年○○月○○日 |